

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе статистики труда, образования, науки и инноваций  
Территориального органа Федеральной службы  
государственной статистики по Республике Дагестан

### I. Общие положения

1. Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций (далее - Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан (Дагестанстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции. Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 и Положением о ТО ФСГС по РД, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Дагестанстата и его территориальными органами.

### II. Задачи Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1 Формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Республике Дагестан в области рынка труда, образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций, информационного общества для последующего представления Дагестанстатом в установленном порядке Главе Республики Дагестан, Правительству Республики Дагестан, Народному Собранию Республики Дагестан, государственным органам Республики Дагестан, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, в соответствии с федеральным планом статистических работ;

4.2. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

4.3. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата и Дагестанстата, других нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

4.4. Организация работы по обеспечению безопасности и защиту персональных данных поступивших от респондентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

### III. Функции Отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

**5.1. В части формирования официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Республике Дагестан в области рынка труда, образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества для последующего представления Дагестанстатом в установленном порядке Главе Республики Дагестан, Правительству Республики Дагестан, Народному Собранию Республики Дагестан, государственным органам Республики Дагестан, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:**

5.1.1. Подготовка официальной статистической информации о рынке труда, об образовании (включая формируемую Минобрнауки РД), культуре (формируемую Мин культуры РД), детском оздоровительном отдыхе, науке, передовых производственных технологиях, инновациях и информационном обществе для размещения на официальном сайте Дагестанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.2. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Дагестан, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

5.1.3. Обеспечение включения в официальные статистические издания Дагестанстата официальной статистической информации о социально-экономическом положении Республики Дагестан в части рынка труда (о рабочей силе, занятости, безработице, заработной плате, рабочем времени, затратах работодателей на рабочую силу, потребности в рабочей силе, условиях труда работающих, кадрах органов государственной власти и местного самоуправления, совокупных затратах труда, трудовой миграции и др.), статистической информации об образовании, культуре, детском оздоровительном отдыхе, науке, передовых производственных технологиях, инновациях и информационном обществе в соответствии с федеральным

планом статистических работ и по программе, формам и методологии, разрабатываемым Минтрудом РД, МВД РД, Минобрнауки РД, Минкультуры РД, Роспечатью и ФГУН «Российская книжная палата», Минкомсвязи РД и предоставляемым в установленном порядке Дагестанстату для публикации;

5.1.4. Участие в разработке текущих и перспективных планов, в том числе производственных планов Дагестанстата и планов информационно-аналитических работ Коллегии, технической учебы Дагестанстата и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

**5.2.В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по статистике труда, образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества:**

5.2.1. Обеспечение подготовки, сбора и обработки статистических данных, полученных в результате проведения федеральных статистических наблюдений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.2.2. Разработка планов мероприятий по подготовке, проведению статистических обследований, распространению и официальному опубликованию итогов, контроль их исполнения;

5.2.3. Участие в разработке документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты учета объектов статистических обследований;

5.2.4. Разработка планов-графиков взаимодействия Дагестанстата и органов исполнительной власти по подготовке, проведению, и подведению итогов статистических обследований;

5.2.5. Разработка с соответствующими подразделениями органов исполнительной власти планов обеспечения безопасности проведения статистических обследований;

5.2.6. Участие в подготовке предложений по командированию работников отдела, осуществляющих методологическое и организационное обеспечение статистических обследований;

5.2.7. Участие в определении норм нагрузки на лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением статистических обследований;

5.2.8. Организация работы лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением статистических обследований;

5.2.9. Участие в организации обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением статистических обследований;

5.2.10. Координация и мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению статистических обследований;

5.2.11. Участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам статистических обследований;

5.2.12. Подготовка материалов для включения в официальные доклады о результатах и основных направлениях сфер деятельности закрепленным за

отделом, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы, информационно-статистические материалы;

**5.3. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата и Дагестанстата, других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

5.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.3.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Дагестанстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

5.3.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Дагестанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.3.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

5.3.6. Планирование профессионального развития гражданских служащих Отдела;

5.3.7. Соблюдение установленного в Дагестанстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

5.3.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

5.3.9. Соблюдение установленного в Дагестанстате режима секретности;

5.3.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

5.3.11. Участие в разработке мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

5.3.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Дагестанстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Дагестанстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм статистической отчетности на особый период;

5.3.13. Организация и ведение гражданской обороны Отдела в соответствии с Планом гражданской обороны Дагестанстата;

5.3.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Отделом;

5.3.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.3.16. Обеспечение делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Дагестанстата;

5.3.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в центральный архив Дагестанстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата.

**Отдел для осуществления своих задач и функций  
имеет право:**

6. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от отделов Дагестанстата и его территориальных органов, от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

7. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

9. При взаимодействии с территориальными органами Дагестанстата:

9.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Дагестанстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Дагестанстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

#### IV. Руководство Отдела

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Дагестанстата.

11. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Отделе.

12. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемых от должности руководителем Дагестанстата. Количество заместителей начальника Отдела определяется руководителем Дагестанстата.

13. Начальник Отдела:

13.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела;

13.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

13.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

13.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

13.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Дагестанстата;

13.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Дагестанстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, в соответствии со своей компетенцией;

13.7. Обеспечивает предоставление сведений гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Дагестанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Дагестанстата;

13.9. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Дагестанстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации,

поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Отдела;

13.10. Обеспечивает представление руководству Дагестанстата материалов по статистике труда, образования (включая формируемые Минобрнауки РД), культуры (формируемые Минкультуры РД), детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества (включая формируемые Минкомсвязи РД), для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Дагестанстата;

13.11. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Дагестанстата, а также в иных мероприятиях;

13.12. Представляет документы к заседаниям коллегии Дагестанстата в соответствии с планом работы коллегии;

13.13. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

13.14. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

13.15. Вносит в установленном порядке руководителю Дагестанстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Отдела.

14. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Дагестанстата.

15. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на его заместителя.

#### **V. Взаимодействие с Отделами Дагестанстата и его территориальными органами**

16. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с Управлениями Росстата и его территориальными органами, с Отделами Дагестанстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного Отдела, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления.

17. В этих целях Отдел:

17.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Отдела;

17.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами субъектов официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

17.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с начальниками отделов территориальных органов Росстата и Дагестанстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

17.4. Направляет территориальные органы Дагестанстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

17.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Дагестанстата;

17.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Дагестанстата, а также организует (осуществляет) выезды в муниципальные образования РД по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

17.7. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях расширенной коллегии Дагестанстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Дагестанстата;

17.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и направляет в территориальные органы Росстата вопросы;

17.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Дагестанстата;

17.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту положения об Отделе статистики труда, образования, науки и инноваций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики Республики Дагестан

Положение подготовлено отделом статистики труда, образования, науки и инноваций

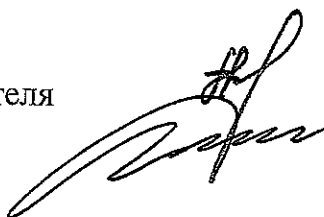
Начальник отдела статистики  
труда, образования, науки и  
инноваций



С.Б. Сулейманова

Согласовано:

Заместитель руководителя



Н.М. Шихшабекова